

Skolers udveksling og videregivelse af følsomme/fortrolige personoplysninger

Det kan være kompliceret at finde ud af, hvad man må sende til hvem. Vurderingen er ikke bare afhængig af, hvem der udveksler oplysningerne, men også hvilke typer oplysninger, der er tale om. For at kunne læse og forstå nedenstående er man derfor nødt til at kunne sondre imellem, om der er tale om følsomme oplysninger, fortrolige oplysninger eller almindelige oplysninger. For at lette forståelsen har vi valgt at inddele disse i hhv. røde, gule og grønne oplysninger som uddybet i denne overordnede beskrivelse fra Borgmesterforvaltningen:

<http://intranet.aalborg.dk/Forvaltninger/Skoleforvaltningen/HR%20og%20Personale/jura-og-personaleadministration/Documents/Hvad%20er%20følsomme%20og%20fortrolige%20oplysninger.pdf#search=fortrolige%20og%20f%C3%B8lsomme%20oplysninger>

Hovedreglen er, at man oftest vil kunne udveksle de grønne oplysninger, mens de gule kræver en vis eftertanke og særlig årsag. Med hensyn til de røde oplysninger er det alt overvejende udgangspunkt, at disse kun kan udveksles, hvis man har et samtykke hertil, eller hvis der er en særlig hjemmel hertil i lovgivningen (f.eks. underretningspligten).

Nedenstående vejledning bygger på en kombination af ovenstående samt en ældre vejledning fra KL:

<http://www.google.dk/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKewiO9tyT05DgAhWEOSwKHTR2CvUQfjAAegQIARAC&url=http%3A%2F%2Fskole-foraeldre.dk%2Ffile%2F2957%2Fdownload%3Ftoken%3Dzl2uR2tM&usg=AOvVaw3UMAW55vKklfqQn8GO0C58>

Hvilken myndighed	Hovedregel	Undtagelse/bemærkninger
Indenfor skolens eget regi (inkl. DUS)	<ul style="list-style-type: none">- Grønne oplysninger kan frit udveksles- Udgangspunktet er, at gule og røde oplysninger skal holdes indenfor egen afdeling (indskoling, mellemskoling og udskoling).- Efter en konkret vurdering i den enkelte situation må der gerne udveksles gule og røde oplysninger om det enkelte barn inden for samme myndighed/på tværs af afdelingerne, hvis det er nødvendigt for tilrettelæggelse af det pædagogiske arbejde med barnet, dvs. at det er sagligt begrundet.	<ul style="list-style-type: none">- Undtagelse: På de mindre skoler og specialskoler, må gule og røde oplysninger gerne udveksles på tværs af afdelingerne. Se evt. hvilke her: https://docs.google.com/document/d/1dLD4cK2uYO2G6FIJ3gtvIAaF81Eh9B0ncbLxxVd7G1c/edit
Fra skole til fritidshjem	<ul style="list-style-type: none">- Der må godt udveksles gule oplysninger om den enkelte elev mellem skolen m.fl. og fritidshjemmet (vedr. elever, der går på fritidshjemmet), hvis oplysningen er et nødvendigt led i sagens behandling eller vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Der må ikke udveksles røde oplysninger uden samtykke. Røde oplysninger kan f.eks. være helbredsmæssige oplysninger, herunder ofte specialundervisning og PPR mv. 	
Fra tidligere skole til nuværende skole	<ul style="list-style-type: none"> - Der er tale om udveksling af oplysninger mellem to forskellige forvaltningsmyndigheder (to skoler). Den tidligere skole må ikke udlevere røde oplysninger uden forældremyndighedsindehavers samtykke. - Der må godt udveksles gule oplysninger om den enkelte elev mellem skolen m.fl. og fritidshjemmet (vedr. elever, der går/skal gå på skolen), hvis oplysningen er et nødvendigt led i sagens behandling eller vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed. - Skolen må godt give en generel orientering om, hvilke undervisningsformer - og materialer, der er anvendt i forhold til eleven på den forhenværende skole. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hvis den nuværende skole vurderer, at problemerne med eleven er meget alvorlige, skal den underrette Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Hvis dette bliver aktuelt, skal skolen orientere forældremyndighedshaver om det, inden de gør det.
Fra skolen til kommende skole (ny skole, samlet 10. klasse eller overbygningsskole)	<ul style="list-style-type: none"> - Der er tale om udveksling af oplysninger mellem to forskellige forvaltningsmyndigheder (to skoler). Skolen må ikke udlevere røde oplysninger til kommende skole uden forældremyndighedsindehavers samtykke. Røde oplysninger kan f.eks. være helbredsmæssige oplysninger, herunder ofte specialundervisning og PPR mv. - Oplysninger om den enkelte elevs faglige og sociale niveau, må karakteriseres som gule oplysninger. Disse oplysninger må kun videregives uden forældremyndighedsindehavers samtykke, hvis oplysningerne må antages, at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed, dvs. den modtagende myndighedsvirksomhed. - Skolen må godt give en generel orientering om, hvilke undervisningsformer og -materialer, der er anvendt i forhold til eleven. 	<ul style="list-style-type: none"> - Eksempler på gule oplysninger: cpr-nr., karakterer, sociale forhold, stærke/svage sider, familiemæssige problemer. - Hvis ønsket om at få elevoplysningerne er begrundet i modtagerskolens ønske om at give børnene så god en skolestart som mulig, er videregivelsen af gule oplysninger fra afgivende skole berettiget. Hvis skolen er berettiget til at videregive oplysningerne, skal den også gøre det. Skolerne er altså ikke berettiget til at nægte at videregive de ønskede oplysninger.

Fra skolen til skolebestyrelsen	<p>- Der er tale om udveksling af oplysninger mellem to forskellige myndigheder. Skolebestyrelsen har ikke kompetence i forhold til den enkelte elev. Skolelederen skal afvise at drøfte navngivne/identificerbare elever.</p>	<p>- Der må kun gives generelle oplysninger, som ikke kan henføres til én eller flere konkrete elever.</p>
Fra skolen til Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen (på skolens initiativ)	<p>- Der er tale om udveksling af oplysninger mellem to forskellige myndigheder (to forvaltninger). Skolen må som udgangspunkt ikke udlevere gule eller røde oplysninger uden forældremyndighedsindehavers samtykke.</p> <p>- Der må dog godt udveksles gule om den enkelte elev, hvis oplysningen er et nødvendigt led i sagens behandling eller vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.</p> <p>- Skolen må ikke udlevere røde oplysninger til Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen uden forældremyndighedsindehavers samtykke eller uden særhjemmel (se dog næste kolonne).</p>	<p>- Hvis skolen vurderer, at problemerne med eleven er alvorlige, og eleven ikke trives, skal den underrette Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Dette gælder således alle typer oplysninger. Hvis dette bliver aktuelt, skal skolen orientere forældremyndighedshaverne om det, inden de gør det.</p>
Fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen til skolen	<p>- Når skolen ønsker oplysninger fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen er der tale om to forskellige myndigheder. Der vil således som udgangspunkt ikke kunne udveksles gule oplysninger. Skolen vil dog kunne forespørge Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, om den arbejder på tiltag i forhold til barnet, og forvaltningen vil være forpligtet til at give oplysning herom, hvis oplysningen er af væsentlig betydning for myndighedens (skolens) virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.</p> <p>- Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen må ikke udlevere røde oplysninger til skolen uden forældremyndighedsindehavers samtykke eller uden særhjemmel.</p>	<p>- Det er nødvendigt, at skolen giver en konkret begrundelse for behovet, dvs. giver en beskrivelse af de problemer, som skolen oplever. Når Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen kender til elevens konkrete problemer i skolen, har den mulighed for at afgive de relevante oplysninger om familiens situation.</p>
Fra skolen til sundhedsplejersken	<p>- Uanset om sundhedsplejersken er ansat på skolen (udveksling af oplysninger inden for samme myndighed) eller i forvaltningen (udveksling af oplysninger mellem to myndigheder) må læreren/skolepædagogen godt videregive oplysninger til</p>	

	<p>sundhedsplejersken af overordnet karakter om elevernes trivsel (gule oplysninger).</p> <p>- Om der må udveksles røde oplysninger med sundhedsplejersken afhænger af organiseringen. Hvis sundhedsplejersken er ansat på skolen er dette okay. Hvis sundhedsplejersken ikke er ansat på skolen, kræver udvekslingen samtykke fra forældremyndighedsindehaver.</p>	
Fra skolen til UU	<p>- Der er tale om udveksling af oplysninger mellem to forskellige myndigheder. Gule oplysninger om karakterer, støttetimer mv. vil kunne videregives, når oplysningerne må antages at være af væsentlig betydning for Ungdommens Uddannelsesvejlednings virksomhed, hvad de ofte må siges at være.</p> <p>- Der må ikke udveksles røde oplysninger uden samtykke. Røde oplysninger kan f.eks. være helbredsmæssige oplysninger, herunder ofte specialundervisning, ordblindhed og PPR mv.</p>	
Mellem skolen og PPR	<p>- Der er tale om udveksling af oplysninger mellem to forskellige myndigheder. Gule oplysninger om karakterer, støttetimer mv. vil kunne videregives, hvis oplysningerne må antages at være nødvendig af hensyn til barnet eller af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed, hvilket typisk vil være tilfældet.</p> <p>- Der må ikke udveksles røde oplysninger uden samtykke fra forældremyndighedsindehaver. Røde oplysninger kan bl.a. være helbredsmæssige oplysninger, herunder eksempelvis ordblindhed mv.</p>	<p>- Hvis det vurderes, at PPR's hjælp til barnet er af så afgørende betydning, at barnets trivsel er i fare, såfremt sådan hjælp ikke kan iværksættes, og hvis det fortsat ikke er muligt at indhente forældremyndighedsindehavers samtykke, bør det overvejes at inddrage Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen via underretningspligten. Herved kan alle typer oplysninger udveksles.</p>
Fra PPR til skolebestyrelsen	<p>- Der er tale om udveksling af oplysninger mellem to forskellige myndigheder. Skolebestyrelsen har ikke kompetence i forhold til den enkelte elev. PPR skal afvise at videregive oplysninger om navngivne/identificerbare elever.</p>	<p>- Der må kun gives generelle oplysninger, som ikke kan henføres til én eller flere konkrete elever.</p>
Udveksling af oplysninger i tværfaglige grupper	<p>- Hvis den tværfaglige gruppe kun består af medarbejdere fra samme myndighed, kan medarbejderne i gruppen forholds frit udveksle også gule og røde oplysninger uden samtykke, så længe</p>	<p>- Hvis en tværfaglig gruppe er nedsat med det formål at yde særlig støtte til et barn/en ung (jf. kap 8 i serviceloven), kan</p>

	<p>dette er fagligt relevant for en konkret sag. Der er dog særlige regler ift. sundhedsplejerskers og psykologers tavshedspligt, som dog også vil involvere en afvejning ift. hensyn til barnet.</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvis gruppen er nedsat med repræsentanter fra flere forskellige myndigheder, f.eks. forvaltningens administration og skolen (eller med repræsentanter fra flere forskellige skoler), skal der tages stilling til, hvilke typer oplysninger, der er tale om.- Hvis der er tale om gule oplysninger, må disse kun udveksles, hvis oplysningerne må antages at være nødvendig af hensyn til barnet eller af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed, hvilket typisk vil være tilfældet.- Er der tale om røde oplysninger, må disse ikke udveksles uden samtykke fra forældremyndighedsindehaver. Røde oplysninger kan bl.a. være helbredsmæssige oplysninger, herunder eksempelvis ordblindhed mv.	<p>man jf. retssikkerhedslovens § 11c, nr. 1, fortsat udveksle også gule og røde oplysninger, selvom det ikke har været muligt at opnå forældremyndighedsindehavers samtykke. Samtykket skal dog være forsøgt indhentet inden, jf. § 11c, stk. 4.</p>
--	---	---